

COMPRA REGULAMENTO FFM 3405/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2255/2026
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06

São Paulo, 27 de fevereiro de 2026

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de **serviço de limpeza técnica pós incêndio no ICESP**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviço de limpeza técnica pós incêndio.

1.1.1. FFM - Instituto contratante: ICESP.

1.1.2. Local de entrega: Av. Dr. Arnaldo, 251, CEP 01246-000, São Paulo/SP.

1.2. Condições da contratação.

1.2.1. Início do fornecimento: Pedido de Compra;

1.2.2. Prazo de fornecimento: 15 (quinze) dias, a contar da data do pedido de compra;

1.2.3. Prazo de garantia: 90 (noventa) dias;

1.2.4. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

1.2.5. Adjudicação: será feita considerando a totalidade do objeto.

1.2.6. Entrega: os bens serão fornecidos mediante entrega única.

1.2.7. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

- 2.2.1.** entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2.** entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.3.** entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- 2.2.4.** entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.5.** entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.6.** sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3. VISITA TÉCNICA

3.1. Os interessados em participar desta contratação poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, telefone: **11 3893-4775** ou por e-mail adriana.sramos@hc.fm.usp.br; O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital.

3.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo IV**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

3.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

3.4. Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo V**.

4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
- i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

4.3.1. Habilitação Técnica

- a) Comprovação de aptidão de bom desempenho anterior de atividade pertinente e compatível com o objeto, por meio da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a natureza, a quantidade executada, o prazo contratual com datas de início e término, local da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do proponente e outros dados característicos, com a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. Serão considerados compatíveis com o objeto desta contratação o atestado comprobatório de execução, pela proponente, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo global, conforme o presente objeto;

5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço **unitário e global**, para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **10/03/2026, até as 17:00 horas**, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails alex.lima@icesp.org.br / luciano.brovini@icesp.org.br, com as seguintes indicações:

ASSUNTO: 3405/2026 Compra Regulamento FFM

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
AV. DR. ARNALDO, 251, CERQUEIRA CÉSAR, CEP 01246-000, SÃO PAULO/SP
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
“CONFIDENCIAL - 3405/2026 Compra Regulamento FFM”

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o **menor preço global**, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

7.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

7.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

7.4. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

7.4.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por menor prazo de entrega, maior prazo de pagamento, permanecendo empate, sorteio.

8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

8.1.1. Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

8.1.2. Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

8.2. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

8.3. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

8.3.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

8.4. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

8.5. Após o prazo de recurso previsto no Regulamento de Compras e Contratações, será emitido o pedido de compra pela FFM.

9. CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

9.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

10. SANÇÕES

10.1. No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c) suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

10.2. Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

10.3. Ensejará a aplicação de sanções previstas no Regulamento de Compras e Contratações o não atendimento de pedidos de contratação emitidos (Pedido de Compras), respaldados por propostas comerciais válidas, consoante as previsões estabelecidas nos mencionados pedidos.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

11.2. O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site da FFM.

11.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

11.5. Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

12.2. Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: alex.lima@icesp.org.br / luciano.brovini@icesp.org.br

12.3. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

13.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

13.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

13.4. Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum

desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

13.5. Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

13.6. O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

13.7. A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

13.8. Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

13.9. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

ALEX LIMA

Alex Sandro Dias Lima
Comprador Responsável
Departamento de Contratos e Compras

Luciano Brovini
Coordenador de Compras
Departamento de Contratos e Compras

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO COMPRA REGULAMENTO FFM 3405/2026 PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2255/2026

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP é uma instituição pública de referência em tratamento oncológico, comprometida com práticas sustentáveis, segurança do paciente e gestão ambiental eficiente.

Com o objetivo de garantir a adequada descontaminação de área técnica atingida por evento envolvendo combustão de óleo diesel em gerador de energia, bem como a remoção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados, apresenta-se o presente Memorial Descritivo para contratação de empresa especializada, assegurando conformidade legal, segurança operacional e responsabilidade ambiental.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação emergencial de empresa especializada para execução dos seguintes serviços:

- Limpeza técnica pós-incêndio;
- Remoção de entulho (coleta e descarte) e materiais contaminados com óleo diesel;
- Coleta e descarte de efluentes gerados na limpeza;
- Coleta e descarte de óleo diesel remanescente no tanque local (aprox. 200 litros)
- Transporte e destinação final ambientalmente adequada de resíduos Classe I perigosos.

Local: área de geradores do ICESP

Área estimada: aproximadamente 300 m²

1.1 CONDIÇÕES DO LOCAL:

- Presença de óleo diesel residual;
- Tanque com aproximadamente 200 L de óleo diesel;
- Fuligem intensa em paredes e superfícies;
- Entulho e materiais contaminados;
- Areia utilizada como absorvente emergencial;
- Local confinado;
- Inexistência de ralos ou sistema de drenagem.

1.2 A ÁREA SERÁ PREVIAMENTE TOTALMENTE DESENERGIZADA PELA EQUIPE DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA DO ICESP, CONFORME PROCEDIMENTOS FORMAIS DE BLOQUEIO E ETIQUETAGEM EM ATENDIMENTO À NR-10.

3. QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

O volume e peso dos resíduos contaminados serão definidos pela empresa contratada após vistoria técnica no local, considerando a impossibilidade de mensuração prévia precisa.

1.3 CABERÁ À CONTRATADA:

- Realizar avaliação técnica inicial;
- Estimar volume de resíduos e Caçamba
- Definir equipamentos e equipe;
- Apresentar metodologia de execução.
- Caçamba

A responsabilidade pela remoção integral e destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos existentes na área será da contratada.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

Conforme ABNT NBR 10004:2004:

Resíduo	Classificação
Areia contaminada com diesel	Classe I – perigoso
Estopas e absorventes contaminados	Classe I
Fuligem contaminada	Classe I
Água de limpeza contaminada	Classe I líquido
Entulho contaminado com diesel	Classe I

1.4 APLICAM-SE:

- Lei 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos
- Normas CETESB
- Resoluções CONAMA aplicáveis

5. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A metodologia de execução deverá ser detalhada pela Contratada em seu Plano de Trabalho, contemplando as seguintes premissas:

- Isolamento e sinalização adequados da área de trabalho.
- Utilização de equipamentos e ferramentas apropriados para a remoção de fuligem e resíduos, minimizando a dispersão de particulados.
- Aspiração industrial com filtros HEPA, varrição controlada e limpeza manual com panos e produtos específicos.
- Contenção e coleta imediata de todos os resíduos sólidos e líquidos gerados, sem permitir o escoamento ou infiltração.

- Lavagem de pisos paredes de tetos
- Descontaminação de superfícies, conforme necessidade e especificação técnica.
- Necessidade de Reavaliação: Se aparecer poeira/fuligem em suspensão em volume alto durante varrição/remoção, será exigido método de limpeza com controle de particulados (ex.: aspiração industrial com filtro adequado, umectação controlada quando permitido sem gerar efluente livre) e EPI respiratório adequado, com registro na APR.

6. REMOÇÃO E DESCARTE DE RESÍDUOS

- Retirada integral de entulhos contaminados;
- Remoção de areia absorvente contaminada;
- Coleta de estopas e materiais impregnados com diesel;
- Contenção e remoção de óleo residual;
- Remoção de fuligem desprendida.

7. LIMPEZA TÉCNICA

Considerando a existência de maquinários elétricos e geradores na área, ainda que desenergizados:

- É proibido uso de hidrojateamento ou lavagem direta dos painéis elétricos e transformadores localizados no 3ºSS;
- Não poderá haver infiltração de líquidos em equipamentos nos painéis elétricos e transformadores localizados no 3ºSS;
- Limpeza deverá ser controlada e técnica;
- Utilização de panos industriais, absorventes e sucção;
- Proteção física de painéis e transformadores localizados no 3ºSS;

- Não há necessidade de preservação/proteção contra água ou produtos de limpeza nos equipamentos localizado no 4ºSS (geradores) pois os mesmos foram condenados pelo fabricante e serão sucateados.
- Os equipamentos do 3º SS devem ser protegidos pois serão reaproveitados e tratando-se de equipamentos elétricos não pode haver em hipótese alguma contaminação por água, particulado ou qualquer produto utilizado na limpeza.
- Toda solução líquida aplicada deverá ser imediatamente contida e coletada. A contratada será responsável por quaisquer danos a equipamentos elétricos ou geradores decorrentes da execução inadequada.

8. GESTÃO DE EFLUENTES, DEVIDO À NEXISTÊNCIA DE RALOS:

- Toda água utilizada deverá ser coletada;
- Sucção por caminhão a vácuo ou sistema equivalente;
- Vedado descarte no local;
- Destinação como resíduo Classe I.

9. A CONTRATADA DEVERÁ GARANTIR:

- CADRI válido, emitido pela CETESB, quando aplicável;
- Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), devidamente registrado no sistema oficial;
- Transporte realizado por empresa devidamente licenciada;
- Certificado de Destinação Final (CDF);
- Licença ambiental válida da unidade receptora/destinadora.

Todos os resíduos deverão possuir rastreabilidade completa, desde a geração até a destinação final ambientalmente adequada.

10. SEGURANÇA DO TRABALHO

Atendimento obrigatório às normas:

- A Contratada deverá cumprir rigorosamente todas as Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como as legislações ambientais pertinentes.
- A Contratada deverá disponibilizar Técnico de Segurança do Trabalho legalmente habilitado, com registro profissional ativo, para acompanhamento presencial das atividades durante toda a execução dos serviços.
- Os **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** e os **Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs)** necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da Contratada

11. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DA CONTRATADA

Ambiental	Segurança	Administrativo
Licença de Operação CETESB	PGR	CNPJ
CADRI	PCMSO	Contrato social
MTR	ASO	Certidões negativas
CDF	Ficha de EPI	Alvará
Licença da destinadora	PT	Seguro de responsabilidade civil e ambiental

CTF Ibama	FDS dos produtos	
PGRS	ART do responsável técnico	
	Comprovação de capacitação e autorização para Trabalho em Altura (NR-35)	

Plano de Emergência e Contingência específico para o serviço, contemplando cenários como mal súbito, acidentes com produtos químicos, princípios de incêndio e resgate.

12. PLANO DE EXECUÇÃO

A contratada deverá apresentar plano contendo:

- Metodologia detalhada;
- Equipamentos utilizados;
- Produtos e FDS;
- Cronograma;
- Equipe técnica;
- Responsável técnico residente durante a execução da atividade.
- ART ou anotação de registro no respectivo conselho de classe.

13. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A contratada será responsável por:

- Danos ambientais;
- Vazamentos;
- Destinação inadequada;
- Danos a equipamentos.
- Garantia mínima dos serviços: 90 dias
- **Deverá apresentar:**
 - a) Seguro de Responsabilidade Civil Geral, cobrindo danos materiais e corporais causados a terceiros;
 - b) Seguro de Acidentes Pessoais ou Apólice equivalente, destinado à cobertura de seus empregados e colaboradores alocados na execução contratual.
 - c) As apólices deverão possuir cobertura compatível com o risco da atividade e permanecer vigentes durante todo o período contratual.
 - d) A Contratada será integralmente responsável por quaisquer acidentes envolvendo seus empregados, prepostos ou terceiros vinculados à execução contratual, não cabendo ao ICESP qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária, salvo nos casos previstos em lei.

14. PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- OS SERVIÇOS DEVERÃO SER INICIADOS IMEDIATAMENTE APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E EMISSÃO DA RESPECTIVA ORDEM DE SERVIÇO, DEVENDO SER EXECUTADOS E CONCLUÍDOS NO PRAZO MÁXIMO DE **15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS**, PODENDO SER PRORROGADO MEDIANTE JUSTIFICATIVA TÉCNICA DEVIDAMENTE APROVADA PELO ICESP, CASO OCORRAM SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS QUE IMPACTEM A EXECUÇÃO

2 A EMISSÃO DA NOTA FISCAL PELA CONTRATADA ESTARÁ OBRIGATORIAMENTE CONDICIONADA:

- À conclusão integral dos serviços contratados, conforme escopo estabelecido no Termo de Referência;
- À validação técnica pela CONTRATANTE, incluindo a aplicação do SLA pactuado e eventual apuração de não conformidades ou ajustes financeiros decorrentes.
- O pagamento será efetuado no prazo de até **60 (sessenta) dias**, contados da data de emissão da Nota Fiscal devidamente atestada pela CONTRATANTE, após verificação da conclusão integral dos serviços, aplicação do SLA e apresentação da documentação exigida no contrato

15. CRITÉRIO DE ACEITE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

Os serviços serão considerados concluídos após:

- Remoção integral dos resíduos;
- Limpeza técnica completa;
- Apresentação de CADRI, MTR e CDF;
- Validação técnica do ICESP e aplicação do SLA;

16. SLA – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

Nº	Critério de Avaliação	Indicador	Meta	Evidência	Penalidade / Tratativa
1	Cumprimento de Prazo	Execução dentro do cronograma aprovado	100% das etapas no prazo	Cronograma + relatório final	0,5% de desconto por dia de atraso injustificado
2	Conformidade Técnica	Validação técnica da área após execução	100% de conformidade	Checklist técnico assinado	Reexecução em até 72h sem ônus
3	Conformidade Ambiental e Documental	Entrega de CADRI, MTR, CDF, ART e licenças	100% antes da medição final	Documentação protocolada	Suspensão de pagamento até regularização
4	Segurança do Trabalho	Cumprimento das NRs e zero acidente com afastamento	Zero acidente com afastamento	APR, registros de EPI e SESMT	Suspensão da atividade e possibilidade de rescisão contratual

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3405/2026
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2255/2026

Razão social completa:
CNPJ nº:
Endereço completo:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Telefone e e-mail do responsável:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de limpeza técnica pós incêndio no ICESP.	SERVIÇO	1		
Valor total					

- Valor **global**, por extenso: [preencher]
- Prazo de entrega:
- Condições de pagamento:
- Garantia:
- Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)
- Nos preços propostos, estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;
- Declaro que a empresa está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante Legal
Cargo

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Eu (nome completo), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº _____, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2026

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO IV

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3405/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2255/2026**

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, ____ de _____ de 2026

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone:

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3405/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2255/2026**

A empresa _____ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, ____ de _____ de 2026

Representante da Proponente

RG:

E-mail:

Fone: